

Programa de preparación para el examen de Certificación PMP® Project Management Professional

Duración: 35 horas

Cód.: PPMP

Curso presencial e intensivo totalmente orientado a la superación del examen de certificación PMP®. Incluye asesoría sobre el proceso de acreditación de requisitos y presentación a examen, tutorías y simulador de exámenes y tests en condiciones similares a las del examen real. Otorga 35 Contact Hours / Professional Development Units (PDU's), cuya acreditación es indispensable para la obtención y mantenimiento de la certificación PMP.

EL CURSO INCLUYE:

- **35 horas de formación presencial.**
- **Ejemplar impreso de la Guía PMBOK®** "Project Management Body of Knowledge".
- **USB con el libro en "Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el PMP sin morir en el intento"** de Pablo Lledó y documentación auxiliar de referencia.
- Realización de **tests** que simulan la práctica del examen.
- **Asesoría** sobre el proceso de acreditación y **tutoría**.
- **Simulador online del examen PMP®.**

OBJETIVOS

- Preparar a los alumnos para superar el examen de certificación Project Management Professional (PMP) del Project Management Institute (PMI).
- Ofrecer un programa de estudio que facilite una preparación firme y progresiva, siempre orientada a la superación del examen.
- Estudio y análisis razonado de los conceptos fundamentales de todas las áreas de conocimiento de la guía PMBoK® incluidas en la materia del examen.
- Familiarizar al alumno con la tipología de preguntas que aparecen en el examen, aportando pautas y consejos para su resolución.
- Aportar criterios y pautas de argumentación para la selección de respuestas.

DIRIGIDO A

Responsables, Gestores, Jefes de Proyectos y profesionales de las distintas áreas de la organización que deseen prepararse para la realización del examen de certificación PMP.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El programa incluye todos los servicios necesarios de Asesoría, Tutoría y Clases Teórico-Prácticas presenciales para la presentación y preparación del examen de certificación:

1) Asesoría sobre los procedimientos de acreditación de experiencia y formación, trámites de inscripción y proceso de realización del examen.

Se explicará el procedimiento a seguir para acreditar la formación y experiencia necesaria para poder inscribirse al examen PMP, y se darán recomendaciones específicas para que los candidatos, de no haberlo realizado con anterioridad, empiecen a recopilar la información necesaria.

También se aclararán dudas sobre los procedimientos de inscripción y se ayudará a solucionar problemas específicos con los que se hayan encontrado los candidatos.

2) Realización de tests que simulan la práctica del examen.

3) Programa de Formación presencial de 35 horas diseñado para preparar a los candidatos para enfrentarse al examen de certificación PMP.

4) Material Didáctico en Castellano:

Al inicio del curso se entregarán los siguientes materiales:

- Ejemplar impreso de la última versión en español del **PMBOK® "Project Management Body of Knowledge"**.
- Libro "**Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el PMP sin morir en el intento**" (Spanish Edition)" de Pablo Lledó.
- **Presentaciones** utilizadas para impartir el curso.
- Acceso a **simulador online del examen PMP®** durante 6 meses desde la fecha de inicio del curso.

Todo el material está en español si bien se entregarán referencias de otros materiales en inglés, incluidas simulaciones del examen, para facilitar la preparación del examen.

TEMARIO

Tema 1: Certificación PMP: características y proceso de obtención

- Project Management Institute (PMI)
- Características de la Certificación Project Management Professional (PMP)
- Beneficios y Responsabilidades de la certificación PMP
- Cómo se obtiene la certificación PMP
- Examen de certificación PMP: contenido y proceso
- Documentación existente en www.pmi.org

Tema 2: Estructura del programa de preparación y recomendaciones

- Estructura del programa de preparación
- Textos de referencia y tests de práctica
- Recomendaciones de estudio personal
- Conceptos importantes a retener
- Errores comunes sobre dirección de proyectos

Tema 3: Marco conceptual de la dirección de proyectos y ciclo de vida del proyecto

- Definición de proyecto
- Definición de dirección de proyectos
- Áreas de experiencia
- Contexto de dirección de proyectos
- Programas, Portafolios y Oficina de gestión de proyectos (PMO)
- Ciclo de vida del proyecto y fases
- Ciclo de vida del producto
- Gestión de Interesados (Stakeholders)
- Influencias de la organización en el proyecto
- Estructura de la organización
- Sistema de gestión de proyectos

Tema 4: Procesos de dirección de proyectos e interacciones

- Procesos y grupos de procesos de dirección de proyectos
- Interacciones entre procesos
- Correspondencia entre procesos de dirección de proyectos

Tema 5: Gestión de la Integración del proyecto

- Acta de constitución del proyecto
- Enunciado del alcance del proyecto preliminar
- Desarrollo del plan de gestión del proyecto
- Gestión de la ejecución del proyecto
- Supervisión y control del trabajo del proyecto
- Control integrado de cambios

- Cierre del proyecto

Tema 6: Gestión del Alcance del proyecto

- Planificación del alcance del proyecto: necesidades, objetivos y entregables
- Identificación de partes interesadas (stakeholders)
- Definición del alcance del proyecto
- Creación de la Estructura de descomposición del trabajo (EDT) (WBS)
- Verificación del alcance
- Control del alcance

Tema 7: Gestión del Tiempo del proyecto

- Definición de actividades y secuenciación
- Estimación de recursos
- Estimación de la duración de actividades
- Desarrollo del cronograma
- Técnicas CPM, PDM y Critical Chain
- Simulación: método Monte Carlo
- Control del cronograma
- Análisis de variación

Tema 8: Gestión de los Costes del proyecto

- Planificación de recursos
- Estimación de costes
- Elaboración del presupuesto
- Control de costes
- Medición del rendimiento: Técnica del Valor Ganado (EVT)

Tema 9: Gestión de la Calidad del Proyecto.

- Planificación de la calidad
- Aseguramiento de la calidad
- Control de la calidad

Tema 10: Gestión de los Recursos Humanos del proyecto.

- Definición de la estructura organizativa
- Selección de los componentes del equipo
- Desarrollo del equipo: formación, motivación y liderazgo
- Gestión del equipo del proyecto
- Teorías y conceptos sobre gestión de equipos

Tema 11: Gestión de las Comunicaciones del proyecto.

- Planificación de las comunicaciones
- Gestión y distribución de la información
- Informes de rendimiento
- Gestión de los interesados

Tema 12: Gestión de los Riesgos del proyecto.

- Proceso de gestión de riesgos
- Identificación de riesgos en proyectos
- Análisis cualitativo de riesgos
- Análisis cuantitativo de riesgos
- Planificación de la respuesta a los riesgos
- Control de los riesgos

Tema 13: Planificación de las adquisiciones en un proyecto

- Planificación de la contratación
- Tipos de contratos
- Solicitud de respuestas de vendedores
- Tipos de documentos: RFP, IFB, RFQ.
- Selección de vendedores
- Administración del contrato
- Cierre del contrato

Tema 14: Responsabilidad profesional y social

- Integridad individual del director de proyecto
- Contribuir al conocimiento sobre dirección de proyectos
- Incrementar la propia competencia profesional
- Promover la interacción entre los interesados en el proyecto
- Código de conducta profesional de PMP-PMI

Tema 15: Simulación completa de examen y análisis

- Resumen de conocimientos claves
- Resumen de recomendaciones para examen
- Realización de examen simulado
- Análisis de resultados y experiencias
- Conclusiones

SOBRE PMI - PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

El Project Management Institute es una organización profesional sin ánimo de lucro cuya misión es el desarrollo de la excelencia en la práctica de la dirección y gestión de proyectos (Project Management).

Fundada en 1969 en Pennsylvania (EE.UU.), engloba actualmente a más de 600.000 miembros y profesionales certificados en dirección de proyectos de todos los sectores en 185 países.

El objetivo principal de PMI es establecer los **estándares de la Dirección de Proyectos** mediante la organización de programas educativos y **administrar de forma global el proceso de certificación de los profesionales**. Tanto sus estándares como sus certificaciones profesionales han sido reconocidos por las principales entidades gubernamentales y privadas del mundo.

El PMI, institución de reconocido prestigio a nivel mundial, promueve diferentes actividades para difundir el conocimiento y mejores prácticas sobre la gestión de proyectos, además de investigar constantemente para la mejora continua de los estándares que promueve.

Entre sus actividades destacan:

- Establecimiento del **proceso de certificación** requerido para la obtención del título de **PMI Project Management Professional (PMP)®**, **Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)SM** y otros como Program Management Professional (PgMP)®, PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)®,... acreditando el nivel de conocimiento y experiencia de los profesionales que lo poseen.
 - Desarrollo de estándares de la profesión, recogidos y editados en la principal guía metodológica del mundo: **PMBOK® "Project Management Body of Knowledge"**.
 - Identificar y promover los fundamentos de la Dirección de Proyectos y el avance del cuerpo de conocimientos para dirigir proyectos exitosamente.
 - Publicaciones: Project Management Journal; PM Network, PM Today,...
- Otras actividades y más información en www.pmi.org

Todos los programas de la línea de Dirección de Proyectos de Estrategno están alineados con la metodología y estándares definidos por PMI.

El presente programa de preparación para el examen de certificación PMI Project Management Professional (PMP)®, así como el resto de programas de la línea de Dirección de Proyectos de Estrategno otorgan Professional Development Units (PDU's), cuya acreditación es indispensable para el mantenimiento de las certificaciones de PMI.

REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN PMP

Para obtener esta certificación, el PMI define que cada candidato necesita cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar una formación recibida en gestión de proyectos por un mínimo de 35 horas (válida la recibida durante el presente programa).
- Acreditar una experiencia específica contrastable en gestión de proyectos, variando en función de la formación académica que acredite el candidato.
Ejemplo: Si posee una licenciatura universitaria necesita acreditar 4.500 horas con participación en tareas de proyectos durante los últimos 8 años, y 36 meses de experiencia en dirección de proyectos.
Tipos de participaciones en proyectos (roles) son: Project contributor, Supervisor, Manager, Project leader, Project Manager, Educator, Consultant, Administrator, Otros.
- Aprobar el examen de certificación PMP.

El presente programa de preparación de Estratecno le asesora sobre los trámites de acreditación e inscripción y le prepara para la superación del examen. **Si tiene dudas sobre el cumplimiento de estos requisitos o sobre el proceso de acreditación póngase en contacto con nuestro centro de formación.**

¿POR QUÉ CERTIFICARSE? BENEFICIOS

La organización del trabajo por proyectos supone cada día un porcentaje mayor del total de actividades de las compañías más eficaces e innovadoras.

El aumento de la cantidad y nivel de complejidad de los proyectos exige una mayor profesionalización de las actividades relacionadas con la gestión de proyectos. Para no perder competitividad, los gerentes y jefes de proyecto han de complementar su formación técnica con la formación en las habilidades de liderazgo, comunicación y gestión de equipos, críticas para la ejecución de los proyectos.

La obtención del título de Project Management Professional acredita a través de una única certificación los niveles de experiencia y conocimientos óptimos para garantizar una gestión eficaz y eficiente durante todo el ciclo de vida de los proyectos.

El certificado PMP supone un importante reconocimiento por parte del mercado de los profesionales que lo poseen y de las organizaciones para las que trabajan, suponiendo un elemento diferenciador y mayores garantías de consecución de los objetivos de los proyectos en plazo con los presupuestos y niveles de calidad asignados.

Además, las organizaciones que dispongan de profesionales PMP certificados, dispondrán de mayores recursos para unificar lenguajes y métodos, mejorando la comunicación interna y la coordinación entre departamentos y en equipos de proyecto multidisciplinares.