

Preparación para el examen de certificación Project Management Professional (PMP)[®]

Curso Intensivo de 35 horas

Descripción

Curso presencial e intensivo totalmente orientado a la superación del examen de certificación PMP[®]. Incluye asesoría sobre el proceso de acreditación de requisitos y presentación a examen, tutorías y simulador de exámenes y tests en condiciones similares a las del examen real.

El PMI[®] Project Management Institute (www.pmi.org) es la organización profesional más prestigiosa a nivel mundial en la práctica de la dirección y gestión de proyectos (Project Management). El objetivo principal de PMI es establecer los estándares de la Dirección de Proyectos mediante la organización de programas educativos y administrar de forma global el proceso de certificación de los profesionales. Tanto sus estándares como sus certificaciones profesionales han sido reconocidos por las principales entidades gubernamentales y privadas del mundo.

El certificado PMP supone un importante reconocimiento por parte del mercado laboral de los profesionales que lo poseen y de las organizaciones para las que trabajan, suponiendo un elemento diferenciador y mayores garantías de consecución de los objetivos de los proyectos en plazo con los presupuestos y niveles de calidad asignados.

Este programa de carácter intensivo, facilita una preparación firme y progresiva, totalmente orientada a la preparación y superación del examen de certificación PMP[®] y otorga Contact Hours/Professional Development Units (PDU's), cuya acreditación es indispensable para la obtención y mantenimiento de la certificación.

Objetivos

A la finalización de este curso los asistentes estarán preparados para:

1. Preparar a los alumnos para superar el examen de certificación Project Management Professional (PMP) del Project Management Institute (PMI).
2. Realizar un estudio y análisis razonado de los conceptos fundamentales de todas las áreas de conocimiento de la *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* incluidas en la materia del examen.
3. Familiarizar al alumno con la tipología de preguntas que aparecen en el examen, aportando pautas y consejos para su resolución.
4. Asesorar a los alumnos sobre los procedimientos de acreditación de experiencia y formación, trámites de inscripción y proceso de realización del examen.

Audiencia

- Responsables de proyectos
- Gestores
- Jefes de Proyectos y profesionales de las distintas áreas de la organización que deseen prepararse para la realización del examen de certificación PMP.

Prerrequisitos

Para obtener esta certificación, PMI define que cada candidato necesita cumplir los siguientes requisitos:

- a) Graduado de la secundaria, 7.500 horas de experiencia general en proyectos y 35 horas en formación en gestión de proyectos.
- b) Graduado, 4.500 horas de experiencia general en proyectos y 35 horas en formación en gestión de proyectos.

El presente programa de preparación de Estrategia le asesora sobre los trámites de acreditación e inscripción y le prepara para la superación del examen.

El curso Incluye

- Asesoramiento sobre procesos de acreditación y trámites de inscripción.
- 35 horas de formación.
- Material didáctico en castellano actualizado a la 6ª Edición de la *Guía del PMBOK®*.
- USB con documentación auxiliar de referencia.
- Realización de tests que simulan la práctica del examen.

Metodología

Programa de estudio facilita una preparación firme y progresiva, siempre orientada a la superación del examen. Familiarizando al alumno con la tipología de preguntas que aparecen en el examen, aportando pautas y consejos para su resolución. A través de la realización de prácticas y simulaciones de examen.

Examen de certificación:

El examen consta de 200 preguntas de opción múltiple con un tiempo limitado de 4 horas para completarlo.

CONTENIDOS

1.- CERTIFICACIÓN PMP®: CARACTERÍSTICAS Y PROCESO DE OBTENCIÓN.

- Project Management Institute (PMI®).
- Características de la Certificación Project Management Professional (PMP®).
- Beneficios y Responsabilidades de la certificación PMP®.
- Cómo se obtiene la certificación PMP®.
- Examen de certificación PMP®: contenido y proceso.
- Documentación existente en www.pmi.org

2.- ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREPARACIÓN Y RECOMENDACIONES.

- Estructura del programa de preparación.
- Textos de referencia y tests de práctica.
- Recomendaciones de estudio personal.
- Conceptos importantes a retener.
- Errores comunes sobre dirección de proyectos.

3.- INTRODUCCIÓN Y EL ENTORNO EN EL QUE OPERAN LOS PROYECTOS.

- Definición de proyecto.
- Definición de dirección de proyectos.
- Áreas de experiencia.
- Contexto de dirección de proyectos.
- Programas, Portafolios y Oficina de gestión de proyectos (PMO).
- Ciclo de vida del proyecto y fases.
- Ciclo de vida del producto.
- Gestión de Interesados (Stakeholders).
- Influencias de la organización en el proyecto.
- Estructura de la organización.
- Sistema de gestión de proyectos.

4.- EL ROL DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

- Definición de director de proyecto.
- Esfera de influencia del director de proyecto.
- Competencias del director de proyecto
- Realizar la integración

5.- PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS E INTERACCIONES.

- Procesos y grupos de procesos de dirección de proyectos.
- Interacciones entre procesos.
- Correspondencia entre procesos de dirección de proyectos.

6.- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.

- Acta de constitución del proyecto.
- Enunciado del alcance del proyecto preliminar.
- Desarrollo del plan de gestión del proyecto.
- Gestión de la ejecución del proyecto.
- Supervisión y control del trabajo del proyecto.
- Control integrado de cambios.
- Cierre del proyecto.

7.- GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO.

- Planificación del alcance del proyecto: necesidades, objetivos y entregables.
- Identificación de partes interesadas (stakeholders).
- Definición del alcance del proyecto.
- Creación de la Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT) (WBS).
- Verificación del alcance.
- Control del alcance.

8.- GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO.

- Definición de actividades y secuenciación.
- Estimación de la duración de actividades.
- Desarrollo del cronograma.
- Técnicas CPM y PDM.
- Simulación: método Monte Carlo.
- Control del cronograma.
- Análisis de variación.

9.- GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO.

- Planificación de recursos.
- Estimación de costes.
- Elaboración del presupuesto.
- Control de costes.
- Medición del rendimiento: Técnica del Valor Ganado (EVM).

10.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO.

- Planificación de la calidad.
- Gestionar la calidad.
- Control de la calidad.

11.- GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO.

- Definición de la estructura organizativa.
- Selección de los componentes del equipo.
- Estimación de recursos
- Desarrollo del equipo: formación, motivación y liderazgo.
- Gestión del equipo del proyecto.
- Teorías y conceptos sobre gestión de equipos.

12.- GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO.

- Planificación de las comunicaciones.
- Gestión y distribución de la información.
- Informes de rendimiento.
- Gestión de los interesados.

13.- GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO.

- Proceso de gestión de riesgos.
- Identificación de riesgos en proyectos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Planificación de la respuesta a los riesgos.
- Implementar planes de respuesta
- Monitorizar los riesgos.

14.- GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES EN UN PROYECTO.

- Planificación de la contratación.
- Tipos de contratos.
- Solicitud de respuestas de vendedores.
- Tipos de documentos: RFP, IFB, RFQ.
- Selección de vendedores.
- Administración del contrato.
- Cierre de las adquisiciones.

15.- GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO.

- Identificación de los interesados del proyecto.
- Planificación del involucramiento de los interesados del proyecto.
- Gestión del involucramiento de los interesados del proyecto.
- Monitorización del involucramiento de los interesados del proyecto.

16.- RESPONSABILIDAD PROFESIONAL Y SOCIAL.

- Integridad individual del director de proyecto.
- Contribuir al conocimiento sobre dirección de proyectos.
- Incrementar la propia competencia profesional.
- Promover la interacción entre los interesados en el proyecto.
- Código de ética y conducta profesional de PMI®.

17.- SIMULACIÓN COMPLETA DE EXAMEN Y ANÁLISIS.

- Resumen de conocimientos claves.
- Resumen de recomendaciones para examen.
- Realización de examen simulado.
- Análisis de resultados y experiencias.
- Conclusiones.